



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md C01 - Comunicazioni **Rev** 31/01/2016



Prot. n. 8286/C14

Seriate, 30 dicembre 2016

CUP J49G16000180007

CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-20

Al sito web dell'Istituto

Al personale docente

dell'ISS Ettore Majorana

AVVISO SELEZIONE RISORSE UMANE INTERNE SUPPORTO OPERATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

OGGETTO: "Fondi competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Avviso 6076 del 04/04/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D Lgs 30/3/2001 n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.l. n. 44/2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati

VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili

VISTA la delibera del CDI n 8 del 11/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2015/16--2016/17-2017/18;

VISTA la nota del MIUR prot. N 7623 del 10/05/2016 di autorizzazione dei progetti degli Snodi Formativi Territoriali e il relativo finanziamento;

VISTA la delibera del CDI di approvazione del Programma annuale di esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di risorse umane interne in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento del Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo e di un suo collaboratore; del Responsabile del processo di valutazione e di un suo collaboratore ai fini della realizzazione delle attività previste dal Progetto "Snodi Formativi Territoriali" per la "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", relativamente ai seguenti moduli autorizzati:

Formazione	Titolo Modulo	Ore	Periodo svolgimento
Formazione Amministrativi	Amministrazione digitale 1	36	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione Amministrativi	Amministrazione digitale 2	36	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione personale tecnico	Tecnologie per la scuola digitale nel Primo/Secondo ciclo	36	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione Animatori Digitali	Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale	24	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione Team	Didattica attiva e collaborativa	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione Team	Digitale per l'inclusione e l'integrazione	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione Team	Educazione ai media e ai social network	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Fare didattica con la LIM e gli E-book	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Fare didattica con la LIM per le scienze e la matematica	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Pensiero computazionale e creatività	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Comunicazione in rete e sicurezza on-line	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Mobile Learning, BYOD e comunicazione in rete	18	Gennaio - Dicembre 2017

Formazione docenti	Le tecnologie a supporto dell'inclusione e dell'internazionalizzazione	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Ricerca in rete e Presentazioni Multimediali	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Creatività ed espressione personale: immagini, video e animazioni	18	Gennaio - Dicembre 2017
Formazione docenti	Digital makers, Fab lab: la didattica del fare	18	Gennaio - Dicembre 2017

I requisiti di ammissione sono riportati agli art. 4 e 5 del presente avviso

Art. 1) DESTINATARI DELL'AVVISO

Il personale docente dell'ISTITUTO SUPERIORE "Ettore Majorana" Bergamo.

Art. 2) PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del sistema informativo ha il compito di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di documentazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi.

Il Collaboratore del Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del sistema informativo ha il compito di coadiuvare nell'organizzare l'ambiente (anche digitale) per la riuscita del percorso di formazione.

Il Responsabile del processo di valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Il Collaboratore del Responsabile del processo di valutazione ha il compito di coadiuvare le attività valutative inerenti il Piano Nazionale Scuola Digitale.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione (allegato A) in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Ettore Majorana", corredata da dichiarazione titoli e Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritti, entro e non oltre le ore 12,00 del 14/01/2017 all'ufficio protocollo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

- 1) Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) art. 45 comma 1 del CAD e Circolare n. 12/2010 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (chiarimento e criteri interpretativi sull'utilizzo nelle procedure concorsuali pubbliche) di cui è titolare l'interessato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato pdf, al seguente indirizzo: BGIS01700A@pec.istruzione.it;
(tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC)
- 2) a mano (da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Istituto).

Nel caso di utilizzo della P.E.C. sono previste le seguenti modalità:

- a) la domanda, la dichiarazione titoli e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, ciascuno, con firma-digitale;
- b) in alternativa potrà essere inviata copia informatica (tramite scansione) dei suddetti documenti con sottoscrizione autografa.

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**ART. 4) REQUISITI DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE TITOLI – GRADUATORIA
Per Responsabile e Collaboratore del Responsabile del controllo, dell'integrità
e della completezza dei dati all'interno del sistema informativo**

Possono accedere all'incarico i Docenti di ruolo in servizio presso l' Istituto, che non intendono chiedere trasferimento per l'a.s. 2017-2018 e con documentate e comprovate conoscenze e competenze.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute come di seguito riportati e tenendo conto di:

- A. valutazione dei titoli di studio, considerando il curriculum vitae e i titoli dei candidati, secondo i criteri sotto specificati (fino a un massimo di 10);
- B. valutazione delle competenze, mirate a valutare il profilo del candidato, la sua conoscenza e altre sue capacità secondo i criteri sotto specificati (fino a un massimo di 28 punti).

A – criteri per la valutazione dei titoli di studio (fino a un massimo di 10 punti)

- 1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: punti 10
- 2) laurea triennale (il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale):punti 08
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è accumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale): punti 07

B – Criteri per la valutazione delle capacità (fino ad un massimo di 28 punti)

- 1) precedenti esperienze di gestione dei progetti PON e o della GPU: punti 8 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 16 punti;
- 2) competenze informatiche certificate: punti 3 (fino ad un massimo di 6)
- 3) competenze maturate nell'organizzazione oraria di corsi/percorsi didattici: punti 6

A parità di punteggio precede il docente con minore età anagrafica.

Il Dirigente Scolastico procederà alle operazioni di comparazione dei curricula ed elaborerà una graduatoria di merito, avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è ammesso reclamo scritto entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 5) REQUISITI DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE TITOLI – GRADUATORIA
Per Responsabile e Collaboratore del Responsabile del processo di valutazione

Possono accedere all'incarico i Docenti di ruolo in servizio presso l' Istituto, che non intendono chiedere trasferimento per l'a.s. 2017-2018 e con documentate e comprovate conoscenze e competenze.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute come di seguito riportati e tenendo conto di:

- A. valutazione dei titoli di studio, considerando il curriculum vitae e i titoli dei candidati, secondo i criteri sotto specificati (fino a un massimo di 15);
- B. valutazione delle competenze, mirate a valutare il profilo del candidato, la sua conoscenza e altre sue capacità secondo i criteri sotto specificati (fino a un massimo di 36 punti).

A – criteri per la valutazione dei titoli di studio (fino a un massimo di 15 punti)

- 1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: punti 15
- 2) laurea triennale (il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale):punti 08
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è accumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale): punti 06

B – Criteri per la valutazione delle capacità (fino ad un massimo di 36 punti)

- 1) esperto nella valutazione (invalsi) punti 10
- 2) competenze informatiche certificate: punti 3 (si valuta solo un titolo)
- 3) competenze informatiche dichiarare: punti 2 (in alternativa al punto 2)
- 4) pubblicazioni nell'ambito della valutazione punti 5 (punti max 10)
- 5) Partecipazione alla somministrazione delle prove invalsi: punti 2 per ogni anno (fino ad un massimo di 6 punti)
- 6) Esperienza di rendicontazione di progetti scolastici punti 4 per progetto (fino ad un massimo di 8 punti)

A parità di punteggio precede il docente con minore età anagrafica.

Il Dirigente Scolastico procederà alle operazioni di comparazione dei curricula ed elaborerà una graduatoria di merito, avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è ammesso reclamo scritto entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 6) COMPENSI, ATTIVITA' E DURATA

Il compenso per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lordo stato di € 23,23 e si intende omnicomprensivo, ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e delle stato per un massimo di ore 470 per l'attività del RESPONSABILE E DEL COLLABORATORE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI SUL GPU e per un massimo di ore 90 per l'attività di REFERENTE E DEL COLLABORATORE PER LA VALUTAZIONE E IL MONITORAGGIO. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e dovranno risultare da appositi verbali.

Il progetto formativo si concluderà entro il 31/12/2017, salvo proroghe.

ART. 7) DISPOSIZIONI GENERALI

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo 196/03.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Crotti Anna Maria.

ART. 9) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

ART. 10) PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo www.ettoremajorana.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Crotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93