



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md C01 - Comunicazioni **Rev** 31/01/2016



Prot. n. 0004424/VII.6

Seriate, 11 giugno 2018

CUP J48G18000100007

CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.B2-FESR PON-LO-2018-14

Al sito web dell'Istituto

Al personale docente

dell'ISS Ettore Majorana

**AVVISO SELEZIONE INTERNA RISORSE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
PROGETTO INTEGRAZIONE TECNOLOGICA - PROTOTIPAZIONE**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola
"Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
Sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti.

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - 10.8.1.B2 Tipologia B "Laboratori professionalizzanti e per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali", prot. n. AOODGEFID\37944 del 12/12/2017, nonché l'errata corrige prot. n. 38316 del 27/12/2017;
- VISTA** la Sotto-azione posta a bando progetto PON FESR Azione 10.8.1 B2 tipologia B "Laboratori professionalizzanti e per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali";
- VISTO** l'art 9 paragrafo 9.1 AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE dell'avviso suddetto;
- PRESO ATTO** dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto interno all'istituzione scolastica per le attività di Progettazione;
- CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- ATTESO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDICE

la selezione per il reclutamento di personale esperto interno (1 persona) per la figura di Responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo del PON FESR 2014-2020 Azione 10.8.1 B2 tipologia b relativo alla "Realizzazione/riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori professionalizzanti, per gli istituti tecnici e professionali e per licei artistici, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro".

- Il responsabile interno sarà selezionato sulla base di titoli ed esperienze specifiche secondo i criteri sottoelencati.
- L'attribuzione degli incarichi avverrà secondo le modalità descritte ai punti che seguono.
- I requisiti di ammissione sono riportati all'art. 4 del presente avviso.

Art. 1) DESTINATARI DELL'AVVISO

Il personale docente dell'ISTITUTO SUPERIORE "Ettore Majorana" di Seriate (BG).

Art. 2) PRESTAZIONI RICHIESTE

Il responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo avrà il compito di:

- a) Gestire le interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo GPU/SIF e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo stesso e il loro costante aggiornamento al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di documentazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione del progetto.
- b) Coordinare le attività dei progettisti, del collaudatore e del personale coinvolto a vario titolo per l'espletamento delle varie fasi del progetto;
- c) Redigere i verbali/registri relativi alla propria attività.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione (allegato A) in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Ettore Majorana", corredata da dichiarazione titoli e Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritti, entro e non oltre le ore 12,00 del 18/06/2018 all'ufficio protocollo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

- 1) Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) art. 45 comma 1 del CAD e Circolare n. 12/2010 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (chiarimento e criteri interpretativi sull'utilizzo nelle procedure concorsuali pubbliche) di cui è titolare l'interessato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato pdf, al seguente indirizzo: BGIS01700A@pec.istruzione.it;
(tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC)
- 2) a mano (da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Istituto).

Nel caso di utilizzo della P.E.C. sono previste le seguenti modalità:

- a) la domanda, la dichiarazione titoli e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, ciascuno, con firma-digitale;
- b) in alternativa potrà essere inviata copia informatica (tramite scansione) dei suddetti documenti con sottoscrizione autografa.

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 4) REQUISITI DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE TITOLI – GRADUATORIA

Possono accedere all'incarico i Docenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, che non abbiano presentato domanda di mobilità per l'a.s. 2018-2019 e che non siano soprannumerari, con documentate e comprovate conoscenze e competenze.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute come di seguito riportati e tenendo conto di:

- A. valutazione dei titoli di studio, considerando il curriculum vitae e i titoli dei candidati, secondo i criteri sotto specificati (fino a un massimo di 10);
- B. valutazione delle competenze, mirate a valutare il profilo del candidato, la sua conoscenza, la sua esperienza e altre sue capacità secondo i criteri sotto specificati (fino a un massimo di 40 punti).

A – criteri per la valutazione dei titoli di studio (fino a un massimo di 10 punti)

- 1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, indirizzo tecnico/scientifico: punti 10
- 2) Laurea triennale, indirizzo tecnico/scientifico (il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale): punti 08
- 3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado indirizzo tecnico/scientifico (il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale): punti 07
- 4) Laurea o diploma di indirizzo NON tecnico/scientifico (il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per laurea o diploma ad indirizzo tecnico/scientifico): punti 06

B – Criteri per la valutazione delle capacità (fino ad un massimo di 40 punti)

- 1) Precedenti esperienze di gestione dei progetti PON: punti 8 per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 16 punti);
- 2) Precedenti esperienze di progettazione/gestione in altri bandi europei, nazionali o regionali in ambito digitale o tecnologie innovative: punti 4 per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 8 punti);

- 3) Conoscenza della piattaforma GPU per la gestione dei progetti PON FSE e/o FESR: punti 4;
- 4) Conoscenza della piattaforma SIF per la rendicontazione dei progetti PON FSE e/o FESR: punti 4;
- 5) Esperienze in ruoli organizzativi all'interno della scuola: punti 2 per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 4 punti);
- 6) Competenze informatiche certificate: punti 2 (fino ad un massimo di 4)

A parità di punteggio precede il docente con minore età anagrafica.

Il Dirigente Scolastico, direttamente o per mezzo di un'apposita commissione, procederà alle operazioni di comparazione dei curricula ed elaborerà una graduatoria di merito, avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è ammesso reclamo scritto entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 5) COMPENSI, ATTIVITA' E DURATA

Le spese per le funzioni organizzative e gestionali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lordo stato di € 23,22 e si intende omnicomprensivo, ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello stato per un massimo del 2% del finanziamento complessivo.

Il compenso per la funzione e i compiti indicati nell'art. 2 è relativo a circa il 50% della suddetta quota, pertanto la cifra massima risultante è di € 743,12 corrispondente ad un numero massimo di 32 ore.

I costi relativi all'attività di personale interno saranno rapportati a costi orari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale o altro documento).

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Tutte le fasi e le attività dovranno essere concluse entro i termini stabiliti dal bando stesso, salvo proroghe.

ART. 6) DISPOSIZIONI GENERALI

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo 196/03.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Crotti Anna Maria.

ART. 8) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 e successive modifiche. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9) PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ettoremajorana.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Crotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93