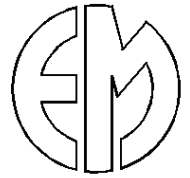




**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod. Fisc. 95028420164
Md C01 - Comunicazioni Rev 08/10/2018



Prot. n. 1634/VI.1
CUP J25B17000250007

Seriate, 28 febbraio 2019

Agli studenti delle classi 3[^] e 4[^]
dell'IISS Ettore Majorana
All'Albo On Line/Sito Web
Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE PER ALLIEVI PARTECIPANTI AL PROGETTO PON 10.6.6B –
FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work – Potenziamento dei percorsi di
alternanza scuola-lavoro all'estero – DUBLINO –IRLANDA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **AODGEFID/3781 DEL 05/04/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.6 Qualificazione dell'Offerta di Istruzione e Formazione Tecnica e Professionale**. Azione **10.6.6** e sotto azione **10.6.6B**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (delibera n. 4 del Collegio dei Docenti n. 6 del 15/06/2017 – prot. n. 3642/A19 del 15/06/2017 e delibera n. 15 Consiglio di istituto 30 maggio 2017 – prot. n. 3644/A19a del 15/06/2017);
- VISTO** l'inoltro della candidatura all'Autorità di Gestione del MIUR con Prot. n. 27592 del 13/07/2017;
- VISTA** la nota Prot. n. **AODGEFID/182 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato **autorizzato** il progetto dal titolo **The World of Work** – codice **10.6.6B – FSEPON-LO-2017-51** proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari a Euro **52.785,00**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – art. 6 comma 4;
- VISTA** la delibera n° 7 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTA** l'assunzione a bilancio prot. n. 991/C14 del 14/02/2018;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;

VISTO l'art. 8 - Massimali del progetto e articolazione dei costi – avviso 3781 del 05/04/2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario selezionare quindici allievi dell'istituto tecnico

COMUNICA

che è indetta selezione selettiva, volta ad individuare quindici allievi partecipanti al progetto PON FESR 2014-2020 Azione 10.6.6 – Azione 10.6.6B relativo ai "Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali".

- Gli studenti selezionati faranno alternanza scuola lavoro a Dublino per quattro settimane indicativamente dal 28/07/2019 al 24/08/2019.
- Gli studenti selezionati svilupperanno competenze per facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa.
- Gli studenti alterneranno ore di lezioni teoriche con percorsi lavorativi presso società irlandesi.
- Gli studenti impareranno a scrivere il proprio curriculum vitae, a sostenere un colloquio di lavoro.
- Gli studenti realizzeranno project work, sondaggi e indagini di mercato.

I requisiti di ammissione sono riportati all'art. 4 del presente avviso.

Art. 1) DESTINATARI DELL'AVVISO

Gli studenti delle classi terze e quarte dell'Istituto Tecnico (turismo, informatica e telecomunicazioni, elettrotecnica ed elettronica, logistica) "E. Majorana" di Seriate (BG).

Art. 2) PRESTAZIONI RICHIESTE

I quindici studenti avranno il compito di:

- a) interfacciarsi con il mondo del lavoro in un contesto internazionale, che mira allo sviluppo di competenze chiave di cittadinanza europea, come: comunicazione in lingua inglese, competenze digitali, competenze sociali e civiche;
- b) condividere, al ritorno dall'esperienza, gli apprendimenti con tutta la propria classe attraverso la comunicazione dei contenuti qualificanti dei tirocini, l'attività di formazione peer-to-peer e l'integrazione dei differenti project work sviluppati;
- c) comparare le abitudini lavorative delle famiglie irlandesi ospitanti con quelle della propria famiglia;
- d) autovalutare gli apprendimenti acquisiti, utilizzando gli stessi criteri definiti in sede di programmazione dell'alternanza.

ART. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, un genitore o chi ne fa le veci degli aspiranti dovrà far pervenire istanza di partecipazione (allegato A) in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Ettore Majorana", corredata da Attestazione ISEE 2019 (relativa all'anno 2018), entro e non oltre le ore 12,00 del 16/03/2019 all'ufficio protocollo.

La mancanza della attestazione ISEE, presuppone l'appartenenza della famiglia alla fascia più alta, fornendo automaticamente il minimo punteggio di 10 punti. Pertanto, il candidato non verrà escluso dalla graduatoria.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

- 1) Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) art. 45 comma 1 del CAD e Circolare n. 12/2010 del 3 settembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (chiarimento e criteri interpretativi sull'utilizzo nelle procedure concorsuali pubbliche) di cui è titolare l'interessato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato pdf, al seguente indirizzo: BGIS01700A@pec.istruzione.it;
(tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC)
- 2) a mano (da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Istituto).

Nel caso di utilizzo della P.E.C. sono previste le seguenti modalità:

- a) l'istanza di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente da un genitore;
- b) in alternativa potrà essere inviata copia informatica (tramite scansione) dell'istanza di partecipazione con sottoscrizione autografa del genitore.

Sul plico contenente la domanda e relativa documentazione ovvero sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PER ALLIEVI PARTECIPANTI AL PROGETTO – FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work"**

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertata dall'istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e ora di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

L'allegato A è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute (ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

ART. 4) REQUISITI DI AMMISSIONE - GRADUATORIA

Lo studente partecipante dovrà possedere i seguenti requisiti inderogabili:

- essere uno studente della classe terza o quarta dell'Istituto Tecnico (turismo, informatica e telecomunicazioni, elettrotecnica ed elettronica, logistica) "E. Majorana" di Seriate (BG)
- aver compiuto 16 anni alla data del 28/07/2019
- aver avuto nell'anno scolastico 2017/18 la sufficienza nella lingua inglese senza aiuto nello scrutinio di giugno
- essere in regola, per l'anno scolastico corrente, con il pagamento dell'erogazione liberale (contributo scolastico)

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei punteggi ottenuti sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione della media dei voti relativa all' a.s. 2017/18 che inciderà per il 70%;
- Attestazione I.S.E.E. 2019 che inciderà per il 30%.

Griglia Attribuzione Punteggi Candidati

Media Scrutinio a.s. 2017/2018	Punteggio	Importo I.S.E.E. 2019	Punteggio
6	5	Fino a €. 15.000	30
6,01 - 6,25	10	Da €. 15.001 a €. 25.000	25
6,26 - 6,50	15	Da €. 25.001 a €. 35.000	20
6,51 - 6,75	20	Da €. 35.001 a €. 45.000	15
6,76 - 7,00	25	Oltre €. 45.000	10
7,01 - 7,25	30		
7,26 - 7,50	35		
7,51 - 7,75	40		
7,76 - 8,00	45		
8,01 - 8,25	50		
8,26 - 8,50	55		
8,51 - 9,00	60		
9,01 - 9,50	65		
9,51 - 10	70		

La graduatoria sarà stilata in base alla somma dei punteggi derivanti dai due parametri.

A parità di punteggio verranno seguiti i seguenti criteri:

- promozione a giugno
- voto di condotta
- età del candidato, dando la precedenza al candidato più anziano.

Il Dirigente Scolastico, direttamente o per mezzo di un'apposita commissione, elaborerà una graduatoria di merito. Avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, **è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico in carta semplice entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il reclamo dovrà essere consegnato, nei tempi richiesti, all'ufficio protocollo dell'istituto.**

ART. 5) DISPOSIZIONI GENERALI

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

ART. 6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Crotti Anna Maria.

ART. 7) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 e successive modifiche. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

ART. 8) PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ettoremajorana.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Crotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Allegato A - ISTANZA SELEZIONE PER ALLIEVI PARTECIPANTI AL PROGETTO - FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work

Al Dirigente Scolastico
IISS "ETTORE MAJORANA"
SERIATE (BG)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per allievi partecipanti al Progetto PON 10.6.6B - FSEPON-LO-2017-51 Progetto The World of Work - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero - DUBLINO -IRLANDA

Codice identificativo del progetto: 10.6.6B - FSEPON-LO-2017-51
CUP J48G18000090007

Il/La sottoscritto/a _____

Genitore/tutore dello studente/ssa _____

Classe _____ indirizzo _____

Nato/a il ____/____/____ a _____ prov. _____

Codice fiscale _____

Residente in _____ Via/Piazza _____

n. _____ CAP _____

Tel. Abitazione _____ Tel. Cellulare _____

E-mail del genitore (Obbligatoria) _____

CHIEDE

che lo studente _____ possa partecipare alla
selezione di cui all'oggetto.

Allega alla presente domanda:

- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del candidato.
- Eventuale Attestazione ISEE 2019.

La mancanza della Attestazione ISEE, presuppone l'appartenenza della famiglia alla fascia più alta, fornendo automaticamente il minimo punteggio di 10 punti.

Pertanto, il candidato non verrà escluso dalla graduatoria.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione della comunicazione e del bando, e di accettare totalmente le condizioni previste dall'avviso di selezione.
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni rese sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Seriate, ___/___/_____ Firma genitore _____

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla realizzazione delle attività professionali previste dall'avviso in oggetto. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro relativamente all'avviso in oggetto.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome candidato

Firma del candidato

Firma del genitore