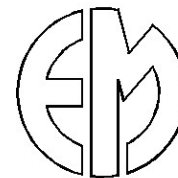




**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**



24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md AP 25 - Regolamento frequenza scolastica Rev 02/11/2018

**Modalità di applicazione del regolamento di disciplina
riguardo alla frequenza regolare
(art.3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti)**

Delibera n° 5 del Collegio Docenti del 08.03.2016

Delibera n° 18 del Consiglio d'Istituto del 11.03.2016

TIPOLOGIA DI RITARDO	AZIONI DA PARTE DELLA SCUOLA	NOTE
Entrata dopo 5' dal suono della campane della prima ora di lezione (mattutina o pomeridiana)	Lo studente viene fermato in atrio per la registrazione del ritardo, viene registrato l'orario di ingresso che sarà da giustificare il giorno seguente e che comporterà la registrazione di un'ora di assenza nel conteggio delle presenze ai fini del raggiungimento della soglia minima di frequenza. Lo studente si reca quindi in classe senza la necessità, da parte dell'insegnante, di alcuna registrazione.	Controllo periodico del coordinatore tramite registro elettronico. Conteggio delle ore di assenza ai fini del controllo del raggiungimento della soglia minima di frequenza ed eventuale comunicazione alla famiglia. Eventuale sanzione, dopo 5 ritardi, stabilita dall'organo di disciplina.
Entrata dopo la 2 ^a ora di lezione	Lo studente non viene ammesso in classe. Se maggiorenne rimandato a casa. Se minorenni tenuto a scuola non in classe. Comunicazione alla famiglia sia del ritardo sia del dovere di riaccompagnare l'alunno per la riammissione il giorno successivo.	Salvo motivazioni valutate valide dalla vicepresidenza (ritardo mezzi, visite mediche, ecc.) o presentazione della giustificazione dell'ingresso ritardato da parte della famiglia.
Assenze non giustificate (entro il 3° giorno) o ritardo nelle giustificazioni (dopo 3 volte)	Comunicazione alla famiglia tramite segreteria e convocazione della stessa presso il coordinatore nel suo orario di ricevimento.	Eventuale sanzione stabilita dall'organo di disciplina.
Uscite anticipate prima del termine della 3 ^a ora di lezione	Lo studente deve essere ritirato da scuola dal genitore che provvede a firmare dinanzi il vicepresidente la richiesta di uscita anticipata.	Non è possibile accettare richieste di uscita già firmate senza la presenza del genitore.
Uscite anticipate dopo la 3 ^a ora di lezione	Lo studente consegna in vicepresidenza, entro le ore 9.00, il libretto scolastico con la richiesta di uscita già firmata. Tale richiesta deve essere controfirmata dal vicepresidente che, in tal modo, concede l'uscita anticipata. Gli studenti quindi presentano il libretto all'insegnante che provvede a registrarne l'uscita sul registro elettronico.	