



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"**

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md AP 17 - Regolamento dipartimenti disciplinari **Rev 02/11/2018**



REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Delibera n° 2 del Collegio Docenti del 15.06.2016

1. Premessa

Nell'esercizio dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca attribuitogli dalla legge, l'Istituto Ettore Majorana istituisce i dipartimenti disciplinari indicati nel successivo paragrafo 3 quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti, al fine di perseguire l'innalzamento della qualità dei processi di insegnamento-apprendimento.

I dipartimenti operano nel rispetto della libertà di insegnamento e riconoscono le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizzando le corrispondenti professionalità (DPR 275/1999). Attraverso l'esercizio della dimensione collegiale e co-operativa del lavoro dei docenti ricercano uno stretto raccordo fra materie afferenti al medesimo ambito e fra i diversi ambiti disciplinari.

2. Compiti

I dipartimenti disciplinari sono chiamati a:

- assicurare la continuità verticale e la coerenza interna del curriculum;
- concorrere all'individuazione dei profili in uscita dai vari indirizzi;
- definire saperi essenziali e standard minimi;
- definire la programmazione disciplinare nei termini di competenze, conoscenze e abilità, numero e la tipologia delle prove di verifica, strategie didattiche concordate, materiali e supporti didattici, eventuali interventi integrativi, collegamenti e attività interdisciplinari;
- promuovere la didattica orientata alle competenze;
- formulare indicazioni per le attività di orientamento;
- analizzare gli esiti delle prove standardizzate Invalsi e di eventuali altre prove standardizzate somministrate agli studenti (OCSE-PISA, MatNet dell'Università di Bergamo ecc.);
- definire prove strutturate parallele da somministrare agli studenti;
- formulare eventuali proposte di aggiornamento per i docenti;

- sostenere la diffusione di buone pratiche e metodologie di insegnamento efficaci;
- formulare proposte di acquisto.

Quanto deliberato dai dipartimenti disciplinari costituisce orientamento vincolante e deve pertanto trovare diretto riscontro nelle programmazioni dei Consigli di classe e nei piani di lavoro annuali dei docenti.

3. Dipartimenti

L'Istituto si è dotato dei dipartimenti "Linguistico e Storico-Sociale", "Logico-Matematico-Scientifico", "Giuridico-Economico" e "Tecnico-professionale" a cui afferiscono le materie indicate nella tabella di seguito riportata.

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE COINVOLTE
Linguistico e storico sociale	Italiano, Lingue straniere, Storia, Geografia, Filosofia, Religione, Disegno e Storia dell'arte, Arte e territorio
Logico-matematico-scientifico	Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Scienze della Terra, Scienze naturali, Scienze motorie e sportive.
Giuridico-economico	Diritto, Economia, Discipline turistiche e aziendali.
Tecnico-professionale	Discipline di indirizzo dei corsi di Elettronica, Elettrotecnica, Informatica, Logistica, Scienze e tecnologie applicate, Tecnologie informatiche, Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica.

4. Funzionamento dei dipartimenti

I dipartimenti disciplinari si riuniscono 4 volte all'anno con ordine del giorno stabilito dalla dirigenza, sentiti i Coordinatori di Dipartimento. L'ordine del giorno della prima riunione di ogni anno scolastico è fissato in autonomia dalla dirigenza scolastica.

Ciascun docente ha l'obbligo di partecipare alle riunioni di dipartimento, salvo il raggiungimento del monte ore dovuto per legge alle attività collegiali.

Le riunioni possono svilupparsi in due fasi di cui la prima, con i docenti riuniti in plenaria, è sempre vincolante; la seconda fase, articolata in sottogruppi operativi, può essere prevista o decisa di volta in volta dai partecipanti sulla base delle necessità emergenti.

I docenti possono proporre di inserire all'ordine del giorno particolari argomenti da discutere: se la richiesta è fatta dalla maggioranza dei docenti afferenti al dipartimento con almeno 15 giorni di anticipo sulla data della riunione, la richiesta è senz'altro accettata. La discussione di argomenti non all'ordine del giorno è consentita solo al punto "Varie ed eventuali", ove inserito in calce all'ordine del giorno.

5. Nomina e compiti del coordinatore

Ogni dipartimento disciplinare nella prima riunione dell'a.s. nomina un coordinatore. Il coordinatore:

- presiede le riunioni periodiche del dipartimento;
- partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei dipartimenti convocate dal

Dirigente scolastico;

- costituisce riferimento ufficiale per i docenti del proprio dipartimento e rappresenta il dipartimento internamente all'Istituto;
- media le istanze di ciascun docente attivandosi per risolvere eventuali difficoltà presenti; quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvono i problemi rilevati, ne riferisce al Dirigente scolastico;
- è garante del funzionamento, della correttezza dell'operato e della trasparenza dei lavori del dipartimento.

6. Compenso del coordinatore

Il coordinatore di dipartimento riceve una retribuzione dalle risorse del fondo d'Istituto stabilita in fase di contrattazione con le OO.SS.

7. Verbalizzazione

Tutte le sedute dei dipartimenti sono verbalizzate. La funzione di verbalizzante è assunta a rotazione dai diversi docenti; procede all'individuazione del verbalizzante di ciascuna seduta il coordinatore di dipartimento.

8. Pubblicità degli atti

Il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, è pubblicato in una sezione ad accesso riservato del sito della scuola. Possono accedere liberamente ai verbali dei dipartimenti disciplinari, senza particolari autorizzazioni, tutti i docenti in servizio nell'Istituto.