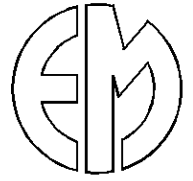




Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana"



24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1
Tel 035 297612 – Fax 035301672
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod.Fisc. 95028420164
Md AP 15 - Regolamento accesso locali scolastici Rev 02/11/2018

REGOLAMENTO ACCESSO LOCALI SCOLASTICI

Delibera n° 39 del Consiglio d'Istituto del 12.07.2016

Premessa

La scuola è un luogo pubblico, ma la tutela degli studenti, per la maggior parte minori, impone delle regole di comportamento atte a tutelarli.

Accesso libero

Hanno libero accesso:

- genitori degli studenti del Majorana o coloro che ne esercitano la patria podestà o coloro che hanno esplicita delega¹ dalle famiglie dei nostri studenti allo spazio destinato ai colloqui con i docenti, agli uffici di segreteria nei giorni e orari di apertura e all'ufficio di staff² e di presidenza²;
- personale dell'Amministrazione Comunale, Provinciale, della Regione o dell'ASL che si farà riconoscere con apposito documento o tramite identificazione personale;
- personale dell'USR, dell'AT o dirigenti scolastici che si faranno riconoscere con apposito documento o tramite identificazione personale;
- Corpo di Polizia Locale, Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza... che si farà riconoscere con un cartellino identificativo o tramite identificazione personale;
- personale, anche di ditte esterne, che si farà riconoscere con un cartellino identificativo con il badge di servizio o tramite identificazione personale (es. operai per manutenzione, ecc);
- fornitori che si faranno riconoscere con un cartellino identificativo o tramite documento di identità o tramite identificazione personale;

¹ la delega deve essere presentata direttamente dalla famiglia, in forma scritta, agli uffici di segreteria, debitamente firmata, con gli estremi del delegato/a e con copia del documento di identità del delegato/a.

² per urgenze o su appuntamento.

Accesso regolamentato

Hanno accesso regolamentato:

- tutte le altre persone che non rientrano nei casi sopra esposti ed a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ad esempio gli esperti;
- gli esperti che intervengono a scuola durante la presenza degli studenti, ancorché provvisti di contratto con l'ente appaltante (istituzione scolastica), è necessario che si presentino alla postazione di accoglienza nell'atrio della scuola, indichino le proprie generalità al collaboratore scolastico presente che provvederà a registrarle, unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, nell'apposito registro (Md 9.1). E' di pertinenza dell'esperto mostrare al collaboratore scolastico copia del proprio contratto o autorizzazione firmata dal dirigente scolastico o da un membro dello staff (Md 9.2). E' responsabilità del docente che ha organizzato l'intervento dell'esperto richiedere, con congruo anticipo, la richiesta (Md 9.2) di autorizzazione all'ingresso dell'esperto: questo anche per motivi di copertura assicurativa.
- Il collaboratore scolastico che ha provveduto a registrare l'ingresso dell'esperto, fornirà alla persona il badge con la scritta VISITATORE che verrà riconsegnato all'uscita.

E' importante ricordare che:

Il rispetto di queste norme è garanzia di sicurezza per tutti ed è appena il caso di rammentare, che per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, sulle Istituzioni scolastiche incombe l'assoluto obbligo della vigilanza circa l'incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione.